ERDŐTELEK KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATÁNAK

13/2001. (X.8.) rendelete

a köztisztviselők szociális, jóléti, kulturális, egészségügyi juttatásairól, valamint a szociális és kegyeleti támogatásairól

Erdőtelek község Önkormányzati Képviselő-testülete a köztisztviselők jogállásáról szóló – többször módosított – 1992. évi XXIII. törvény 4. §-a alapján a köztisztviselők szociális, jóléti, kulturális, egészségügyi juttatásairól, valamint a szociális és kegyeleti támogatásairól a következő rendeletet alkotja:

I. FEJEZET

BEVEZETŐ RENDELKEZÉSEK

A rendelet hatálya és értelmező rendelkezések

1. §

(1) A rendelet hatálya kiterjed az önkormányzat képviselő-testületének hivatala köztisztviselőire, ahol e rendelet kifejezetten úgy rendelkezik, ott a nyugállományú köztisztviselőire.

(2) Az e rendeletben meghatározott juttatások és támogatások a nem teljes munkaidőben foglalkoztatott (részmunkaidős) köztisztviselőket munkaidő-arányosan illetik meg.

(3) E rendelet alkalmazásában:

a.) juttatás: az e rendelet 12. §-ában meghatározott juttatás;

b.) támogatás: az e rendelet 16. §-ában meghatározott támogatás.

A juttatások és a támogatások fedezete

2. §

1.) A juttatásokra és a támogatásokra adott évben kifizethető keretösszegeket a képviselő-testület a költségvetési rendeletében – az (1) - (3) bekezdés figyelembevételével – állapítja meg.

2.) A keretet juttatásonként, illetve támogatásonként külön-külön – az 1. számú melléklet szerinti tartalommal és formában – is meg kell állapítani.

3.) A hivatal költségvetésében szociális és kegyeleti támogatások céljára fedezetet kell biztosítani (szociális keret), amely más célra nem használható fel és nem csoportosítható át. A szociális keret konkrét – a 19. §-ban meghatározott - támogatási formái szerinti megoszlását az 1. számú melléklet szerint kell megállapítani.

3.§

Ha adott költségvetési évre a képviselő-testület a juttatásokra vagy támogatásokra megállapított keret kevésnek bizonyul, a jegyző év közben pótelőirányzatot kérhet. A képviselő-testület e kérésnek a költségvetési rendelete módosításával tehet eleget.

4. §

A jóváhagyott előirányzat adott évi felhasználatlansága miatt keletkező pénzmaradvány a következő évben a képviselő-testület döntése alapján – meghatározott mértékben és arányban – használható fel az e rendelet tárgyát képező juttatásokra és támogatásokra.

5. §

A jegyző felelős az e rendeletben szabályozott juttatások és támogatások fedezetéül szolgáló:

a.) előirányzatok költségvetési rendelet-tervezetben való megalapozott, reális igényekhez igazodó szerepeltetéséért, valamint

b.) a jóváhagyott előirányzatok szerinti gazdálkodásért.

6. §

Az 5. § b) pontjában meghatározottak alapján a jegyző anyagi felelősségre is vonható az éves keretet, előirányzatot meghaladó gazdálkodásért, előirányzat túllépésért.

Felelősségre azonban csak akkor vonható, ha a támogatásokra jóváhagyott együttes keretet, és a juttatásokra jóváhagyott együttes keretet túllépte.

A juttatások és a támogatások fedezetére szolgáló keret felhasználása

7. §

(1) A juttatások fedezetéül szolgáló keretet az e rendeletben meghatározott módon, valamint a Közszolgálati szabályzatban meghatározott módon kell felhasználni.

(2) A támogatások fedezetéül szolgáló keretet az igénylés, kérelem beérkezésének sorrendjében kell felhasználni.

A keret kimerülését követő igényeket, kérelmeket – nyilvántartásba vételt követően – el kell utasítani

(3) Ha év közben a képviselő-testület a juttatások és támogatások fedezetéül pótelőirányzatot állapít meg, akkor a felhasználás során előnyben kell részesíteni a – 7. § (2) bekezdésében meghatározott - nyilvántartásban már szereplő igényeket.

8. §

Az egyes juttatásokról és támogatásokról évenként elkülönített nyilvántartást kell vezetni.

A juttatásokkal és a támogatásokkal kapcsolatos jegyzői feladatok

9. §

(1) A jegyző a gazdálkodási előadó és a felnőttvédelemmel foglalkozó igazgatási előadó útján a juttatásokkal kapcsolatban köteles intézkedni:

a.) a juttatások körültekintő felhasználásának biztosításáról,
b.) a jelenleg foglalkoztatott köztisztviselők szociális helyzetének folyamatos figyelemmel kíséréséről,
c.) az egyes juttatásokra való jogosultság megállapításáról,
d.) az egyes megítélt juttatások folyósításáról.
e.) az egyes folyósított juttatások nyilvántartásáról

(2) A jegyző a juttatásokkal kapcsolatos (1) bekezdésben meghatározott feladatai ellátásának segítésére bizottságot hozhat létre.

10. §

(1) A jegyző a támogatásokkal kapcsolatban a következő feladatokat látja el:

a.) A jegyző köteles intézkedni a szociális támogatások körültekintő felhasználásának biztosítására, a nyugállományú köztisztviselők szociális helyzetének folyamatos figyelemmel kísérésére, az igényjogosultság megállapítására és a támogatások folyósítására, illetve nyilvántartására a gazdálkodási előadó és a felnőttvédelemmel foglalkozó igazgatási előadóadó útján.

b.) A jegyző a felnőtt védelemmel foglalkozó előadó segítségével – a társadalmi és érdekképviseleti szervekkel együttműködve köteles figyelemmel kísérni a nyugdíjas állomány szociális helyzetét, nyilvántartani a tartósan gondozásra szorulókat, folyamatos kapcsolatot tartani a gondozottakkal.

11. §

A 10. § b) pontjában meghatározott feladatokat azon köztisztviselők tekintetében kell ellátni, amely személyek:

- a képviselő-testület hivatalából mentek nyugállományba,
- a jogelőd szervtől mentek nyugállományba.

II. FEJEZET

JUTTATÁSOK

A juttatások fajtái

12. §

(1) A köztisztviselő részére

a.) családalapítási támogatás,
b.) illetményelőleg,
c.) a Polgármesteri Hivatal feladatainak szakszerűbb és hatékonyabb ellátása érdekében végzett tanulmányok esetén tanulmányi ösztöndíj, továbbképzési, nyelvtanulási támogatás fizethető.

(2) A köztisztviselő részére egyéb juttatásként szolgálati kerékpárt biztosít.

13. §

(1) A 12. § a) – c) pontjaiban, illetve a (2) bekezdésben meghatározott juttatások

- mértékét,
- feltételeit,
- az elbírálás és az elszámolás rendjét, valamint
- a visszatérítés szabályait

a jegyző, mint a hivatal vezetője a Közszolgálati Szabályzatban állapítja meg.

14. §

A 13. §-ban foglalt szabályozás megállapítása során figyelembe kell venni, hogy a szolgálati kerékpár kihordási ideje 5 év, s csak a kihordási idő eltelte után lehet új kerékpárt a köztisztviselő részére biztosítani.

III. FEJEZET

TÁMOGATÁSOK

A támogatásokra vonatkozó általános szabályok

15. §

(1) A nyugállományú köztisztviselő a szociális helyzetére figyelemmel, rászorultság alapján pénzbeli vagy természetbeni támogatásban részesíthető.

(2) A jegyző a 16. §-ban felsorolt feladatainak ellátásához a Szociális és Egészségügyi Bizottság segítségét igénybe veszi.

16. §

A pénzbeli és természetbeni támogatások:

a.) eseti szociális segély,
b.) temetési segély,
c.) kedvezményes étkeztetés,
d.) egyes szolgáltatások kedvezményes igénybevétele.

17. §

A 16. §-ban meghatározott támogatásokra vonatkozó közös eljárási szabályok:

a.) Támogatás a szociálisan rászorult személy írásbeli vagy szóbeli kérelme alapján adható. (A szóbeli kérelemről feljegyzést, jegyzőkönyvet kell készíteni.)

b.) A támogatás adható kérelem nélkül is, hivatalból, ha az érintett személy támogatása indokolt.

c.) Az érintett kötelezhető személyi jövedelmi helyzete igazolására, ha az, az adott támogatási formánál a folyósítás feltétele teljesülése megítéléséhez szükséges. A jövedelmi állapot igazolásának elmaradása esetén a támogatás nem folyósítható.

d.) A támogatásra való jogosultságot a jegyző e rendelet alapján állapítja meg. A támogatás megítélésről, illetve a kérelem elutasításáról az érintetteket írásban értesíti.

Eseti szociális segély

18. §

(1) Eseti szociális segély adható annak a nyugdíjas köztisztviselőnek:

a.) akinek havi átlagjövedelme (legalább hat hónap átlagában) nem éri el a mindenkori öregségi nyugdíj legkisebb összegét.

b.) átmenetileg a létfenntartását veszélyeztető rendkívüli élethelyzetbe került, vagy időszakosan létfenntartási gondokkal küzd.
A létfenntartást veszélyeztető rendkívüli élethelyzetbe kerülés, illetve létfenntartást veszélyeztető indok különösen:
- lakásfenntartással kapcsolatos lökésszerű kiadások (pl. fűtési kiadások),
- egészségügyi állapottal kapcsolatos kiadások (pl. gyógyszer kiadások, gyógykezelés költségei), stb.

(2) Az átlagjövedelmet, a jövedelmet egyértelműen igazoló okmányokkal – pl. nyugdíjszelvénnyel, munkáltatói igazolással, stb. – kell bizonyítani, illetve csatolni kell a rendkívüli élethelyzet kialakulásához hozzájáruló, illetve a létfenntartást veszélyeztető kiadások számláit.

19. §

(1) Az eseti szociális segély egy évben 5 alkalommal adható, de indokolt esetben ennél többször is folyósítható.

(2) Segély adott évben csak akkor állapítható meg, ha annak kifizetéséről még tárgyévben gondoskodni lehet.

20. §

Az eseti szociális segély mértéke alkalmanként 2.000 Ft-tól 5.000– Ft-ig terjedhet. A segélyre felhasználható összeget adott évre vonatkozóan a költségvetési rendelet határozza meg.

21. §

A segélyt, a támogatást megítélő okirat alapján a hivatal pénzügyi szervezete közvetlenül a pénztárból készpénzben, vagy a kérelmező kérésére a segélyt postai utalvánnyal fizeti ki.

22. §

A segélyt a támogatás megítélésétől számított 5 napon belül, illetve a megítélés évében kell kifizetni.

Temetési segély

23. §

(1) Temetési segély adható annak a nyugdíjas köztisztviselőnek,

a) aki meghalt személy eltemettetéséről gondoskodott annak ellenére, hogy arra nem volt köteles, vagy tartására köteles hozzátartozó volt ugyan, de a temetési költségek viselése a saját létfenntartását veszélyezteti, és

b) akinek havi jövedelme – legalább hat hónap átlagában – nem éri el a mindenkori öregségi nyugdíj legkisebb összegét.

(2) A havi átlagjövedelmet, a jövedelmet egyértelműen igazoló okmányokkal – pl. nyugdíjszelvénnyel, munkáltatói igazolással, stb. – kell bizonyítani.

24. §

Temetési segély nem adható annak a nyugdíjas köztisztviselőnek, aki az önkormányzat szociális ellátásokról szóló helyi rendelete alapján ugyanazon temetési költségek tekintetében:

- temetési segélyben részesült, illetve
- ilyen segély iránt kérelmet nyújtott be addig, amíg a kérelmet vissza nem vonja, illetve kérelme elutasításra nem kerül.

25. §

A temetési segély mértéke 8.000 – 10.000 Ft között lehet. Adott évben az adható segély mértékét a költségvetési rendelet határozza meg.

26. §

A temetési segélyt, a támogatást megítélő okirat alapján a hivatal pénzügyi szervezete:

- közvetlenül a pénztárból készpénzben fizeti ki, vagy
- a kérelmező kérésére a segélyt postai utalvánnyal fizeti ki, vagy
- a kérelmező kérésére, a bankszámlájára utalja.

27. §

(1) A segélyt a megítélő határozat meghozatalát követően haladéktalanul ki kell fizetni.

(2) A tárgyévben csak úgy lehet támogatást megítélni, ha annak kifizetéséről adott évben gondoskodni lehet.

Kedvezményes étkeztetés

28. §

(1) Kedvezményes étkeztetésben részesíthető az nyugdíjas köztisztviselő

a.) akinek havi átlagjövedelme (legalább hat hónap átlagában) nem éri el 30.000 Ft-ot, vagy
b.) aki a legalább napi egyszeri meleg étkezéséről önmagának, illetve eltartottjainak nem tud gondoskodni (pl. kora, vagy egészségi állapota miatt).

(2) A havi átlagjövedelmet, a jövedelmet egyértelműen igazoló okmányokkal – pl. nyugdíjszelvénnyel, munkáltatói igazolással, stb. – kell bizonyítani.

29. §

A kedvezményes étkeztetés, mint támogatási forma szükség szerinti időtartamra, de maximum 1 évre adható.
A támogatást felülvizsgálat után meg lehet hosszabbítani.

30. §

(1) A kedvezményes étkeztetés támogatási összegének meghatározásakor étkezési költségként:

– az étel költségeit, valamint
– az étel házhoz szállítása esetén a kiszállítás költségeit is

figyelembe kell venni.

(2) Az étkeztetési támogatás naponta az étkeztetés költségeinek 10 %-a. Az adott évben figyelembe vehető %-ot, illetve a támogatásként kifizethető napi összeg maximumát az adott évi költségvetési rendelet határozza meg.

31. §

A támogatás fizetésének módjáról és határidejéről a kedvezményes étkeztetést megítélő okiratban a jegyző dönt. (A jegyző a kifizetés határidejénél köteles figyelembe venni azt, hogy az adott évben megítélt kedvezmény pénzügyi rendezésének a tárgyévben meg kell történnie.)

Egyes szolgáltatások kedvezményes igénybevétele

32. §

(1) Egyes szolgáltatások kedvezményes igénybevételében részesíthető a nyugdíjas köztisztviselő, jövedelmi viszonytól függetlenül.

(2) E rendelet alkalmazásában egyes szolgáltatásnak minősülnek az e rendelet 2. számú mellékletében meghatározott, az önkormányzat (bele értve az önkormányzat társulását, intézményét, egyéb szervét) által nyújtott szolgáltatások.

33. §

A kedvezményes igénybevétel időtartamát alkalmanként a szolgáltatás jellegétől fakadóan lehet megállapítani, de a megállapított kedvezmény időtartama nem haladhatja meg az adott költségvetési évet.

34. §

A kedvezményes igénybevétel támogatási összegét, mértékét, időtartamát szolgáltatásonként a 2/a. melléklet szerint lehet megállapítani.
Az adható támogatások konkrét mértékét a költségvetési rendelet határozza meg.

35. §

A támogatás fizetésének módjáról és határidejéről az egyes szolgáltatások kedvezményes igénybevételét megítélő okiratban a jegyző/körjegyző dönt. (A jegyző a kifizetés határidejénél köteles figyelembe venni azt, hogy az adott évben megítélt kedvezmény pénzügyi rendezésének a tárgyévben meg kell történnie.)

IV. FEJEZET

Köztisztviselők illetmény kiegészítése

36. §[1]

(1) Erdőtelek község önkormányzata az önkormányzat Képviselő-testületének Hivatala valamennyi felsőfokú iskolai végzettségű köztisztviselőjének illetmény kiegészítést állapít meg, melynek mértéke a köztisztviselők alapilletményének 15 %-a.

(2) Erdőtelek község önkormányzata az önkormányzat Képviselő-testületének Hivatala valamennyi középiskolai végzettségű köztisztviselőjének illetmény kiegészítést állapít meg, melynek mértéke a köztisztviselők alapilletményének 15 %-a.

[1] 6/2008.(II.20.) rendeletével a 36 §-ban szereplő „10 %” szövegrészt „15 %” szövegrészre módosította.

V. FEJEZET

Vegyes rendelkezések

37. §

(3) E rendelet a kihirdetése napján lép életbe. Kihirdetéséről a jegyző gondoskodik.

(4) A rendeletet a 2001. évben a következő eltérésekkel kel alkalmazni:

a.) a képviselő-testület a 2001. évre vonatkozó juttatások és támogatások keretét e rendelet hatályba lépésétől számított 30 napon belül a költségvetési rendelet módosításával határozza meg;

b.) a költségvetési rendeletre vonatkozó szabályokat a 2001. évre értelemszerűen az a) pontban meghatározott költségvetési rendelet-módosításra kell alkalmazni;

c.) a költségvetési év alatt a 2001. évben értelemszerűen az e rendelet hatályba lépésétől számított tört évet kell érteni.

(5) A jegyző a Közszolgálati szabályzatban köteles meghatározni a személyügyi szervezet e rendeletben szabályozott juttatásokkal és támogatásokkal kapcsolatos konkrét feladatait, valamint az egyes feladatok felelőseit.

(6) Az illetménykiegészítést a köztisztviselők részére 2004. július 1-től állapítja meg.

Erdőtelek, 2008. február 14.

Bakos Károly
polgármester

Lőcseiné Nagy Mária
jegyző

A rendelet kihirdetve:

Erdőtelek, 2008. február 21.

Lőcseiné Nagy Mária
jegyző

1. számú melléklet Erdőtelek Önkormányzat Képviselő-testületének 13/2001. (X.18.) sz. rendeletéhez

2001. évben az Önkormányzat Képviselő-testületének
13/2001. (X. 18.) sz. rendeletében
meghatározott
juttatásokra és támogatásokra kifizethető keret

A) Juttatásokra kifizethető keret

Sor-szám	Juttatások megnevezése	Éves keretösszeg	Egyéb szabályok
A/1	Családalapítási támogatás	____	
A/2	Illetményelőleg	____	
A/3	Tanulmányi ösztöndíj, képzési, továbbképzési, nyelvtanulási támogatás	____	
	Juttatások összesen	____	

B) Támogatásokra kifizethető keret

Sor-szám	Támogatások megnevezése	Éves keret-összeg	Egyéb szabályok
B/1	Eseti szociális segély	15.000 Ft	Az eseti szociális segély mértéke 2001. évben alkalmanként 2.000 – 5.000 Ft
B/2	Temetési segély	____	A temetési segély mértéke ……. évben temetésenként …… Ft
B/4	Kedvezményes étkeztetés	15.000 Ft	A kedvezményes étkeztetési támogatás 2001. évben naponta az étkeztetés költségeinek 10 %-a.
B/5	Egyes szolgáltatások kedvezményes igénybevétele		
	Támogatások összesen	30.000 Ft	

2. számú melléklet Erdőtelek Önkormányzat Képviselő-testületének 13/2001. (X.18.) sz. rendeletéhez

Az egyes szolgáltatásnak minősülő önkormányzati szolgáltatások a rendelet 45. § (2) bekezdéséhez

A szolgáltatás megnevezése	**A szolgáltatás nyújtója**
Rendkívüli időjárás okozta és elemi károk esetén az ingatlan állagmegóvási munkálataihoz szükséges ideig, térítésmentes, fizikai munkában nyújtott segítség.	Önkormányzat karbantartó brigádja.

2/a. számú melléklet Erdőtelek Önkormányzat Képviselő-testületének 13/2001. (X.18.) sz. rendeletéhez

Az egyes szolgáltatásnak minősülő önkormányzati szolgáltatások kedvezményes igénybevétele támogatási összegéről, mértékéről, időtartamáról a rendelet 47. §-hoz

Szolgáltatás megnevezése	**Támogatási összeg**	**Támogatás mértéke**	**Támogatás időtartama**